

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日 2026年 1月 30日									
		チェック項目	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>					工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。						・個別や集団、おまごとエリア等、スペースに応じた活動や遊びができるように進めている。また、プレイルームの制限人数を決め、安全に遊べるように配置している。	・引き続き、エリアに合った課題や遊びを提供し、安全に過ごせるように努めていく。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。						・1対1で対応が必要な場合は、指導員の増員が必要と感じることもあるが、基本的な配置は確保されている。個別療育を実施できる人数は、配置されている。	・1対1で対応することも踏まえた療育内容や、予定等を立てて努めていく。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。						・エリア毎の名前があり、エリアの広さや環境に合わせた活動を行っている。また、エリアに必要な視覚情報（例：スケジュール）を提示する等して、環境を整えている。	・必要に応じて、エリアのスペースや構造化を見直しながら取り組んでいく。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こどもの活動に合わせた空間となっているか。						・週に1回、隅々の掃除をする時間を設けている。	・時々、ほごりや髪の毛が落ちていることがある。 ・掃除をする箇所を確認して、清潔に保てるように努める。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。						・リラックスルームが設けられている。			
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。						・PDCA サイクルの表を掲示している。	・周知して、実施できるように努める。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。						・話し合いを行う時間を設け、改善につなげている。			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。									
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。						・相談支援員など第三者の意見を聞く場面はある。意見を取り入れて改善できる様工夫する。	・意見を取り入れて改善できる様工夫する。		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。									
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。									

適切な支援の提供	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）を作成しているか。									
	13	児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。									
	14	児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。									
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。									
	16	児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）には、児童発達支援（放課後等デイサービス）ガイドラインの「児童発達支援（放課後等デイサービス）の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。									
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。									
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。								・季節にあわせた歌を取り入れ、工夫している。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）を作成し、支援が行われているか。									
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。									
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。								・毎セッションごとの記録を、行っている。	・共有する時間を設けて、療育に繋がられるように努める。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。									
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。									
	24	<u>【放デイのみ】</u> 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせで支援を行っているか。									

[illegible]

関係機関や保護者との連携	38	【放デイのみ】就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>		・必要に応じて、連携をとっている。
	39	【放デイのみ】学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>		・必要に応じて、連携をとっている。
	40	【放デイのみ】（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>		・案内があれば検討する。
保護者への説明等	41	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>		
	42	児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>		
	43	「児童発達支援計画（放課後等デイサービス計画）」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>		
	44	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>		
	45	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>		
	46	こどもや保護者からの相談や苦情、申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や苦情、申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>		
	47	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>		
	48	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>		
	49	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>		
50	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>		・ご案内があれば、必要に応じて検討していく。	

[illegible]